

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Бр. 04 – 2824  
29.11.2018. године

На основу члана 120. и 101. Статута Економског факултета у Нишу, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 29.11.2018. године доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА ЕКОНОМСКА ИСТРАЖИВАЊА**  
(Објављен у Билтену бр. 212 од 04.12.2018. године)

*I Опште одредбе*

*Члан 1.*

Овим Правилником се ближе уређује организација и рад Центра за економска истраживања Економског факултета у Нишу (у даљем тексту: Центар).

*Члан 2.*

Центар представља организациону јединицу Факултета без својства правног лица.

Циљеви рада Центра су: развој, квалитативно и квантитативно унапређење научноистраживачког рада и афирмација Факултета и сваког истраживача појединачно, у раду на разноврсним научним пројектима.

*II Организација и делатност*

*Члан 3.*

У оквиру Центра, према потреби, могуће је оснивати организационе јединице (клинике, лабораторије), на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

*Члан 4.*

Декан Факултета именује руководиоце организационих јединица у оквиру Центра са мандатом од годину дана, са могућношћу продужења још највише две године, на основу поднетог годишњег извештаја руководиоца организационе јединице о оствареним резултатима.

Годишњи извештај о оствареним резултатима у оквиру организационих јединица Центра усваја Наставно-научно веће Факултета.

#### *Члан 5.*

Центар обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско-консултантске услуге, пружа услуге едукације и врши друге услуге.

У области фундаменталних (основних) истраживања, Центар организује рад на истраживачким пројектима теоријско-емпиријског карактера које финансира надлежно Министарство.

У области примењених и развојних истраживања, Центар организује рад на пројектима за потребе привредних субјеката, врши консултантске услуге, обавља послове израде и провере оцене инвестиционих програма, процене вредности капитала, економско-финансијска вештачења, бави се програмима израде и имплементације система квалитета, производног реструктурирања, маркетинг истраживања, програмима имплементације савремених информационих технологија, планирања, управљања производњом и другим пословима у складу са Законом.

#### *Члан 6.*

Делатност Центра је и организовање научних скупова и семинара за едукацију и обуку менаџера и запослених у привредним и другим субјектима.

### *III Органи Центра*

#### *Члан 7.*

Стручни орган је Веће Центра које се састоји од 11 чланова.

Веће Центра чине:

1. продекан за научни рад;
2. по два представника са сваке катедре, и
3. два представника студената.

#### *Члан 8.*

Председник Већа Центра је продекан за научни рад. Заменика председника, као и секретара Већа, именује председник Већа Центра.

#### *Члан 9.*

У оквиру своје надлежности Веће Центра обавља следеће послове:

1. разматра и предлаже садржаје фундаменталних, развојних и примењених истраживања и прати њихово остваривање;
2. анализира и оцењује остварени научни квалитет пројеката;
3. покреће поступак за стицање истраживачких звања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности;
4. предлаже мере за обезбеђење услова за научно оспособљавање и усавршавање истраживача;
5. обавља друге послове у складу са Законом.

#### *Члан 10.*

Веће Центра доноси одлуке ако је на седници присутно више од половине његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова чланова Већа. О току седнице секретар Већа води записник.

Веће Центра најмање једном годишње подноси Извештај о раду Наставно-научном већу Факултета.

#### *Члан 11.*

Председник Већа Центра:

1. Заступа и представља Центар по овлашћењу декана,
2. Руководи радом Центра, организује редовно обављање активности Центра и координира рад запослених ангажованих у раду Центра,
3. Контролише обављање стручних послова и предузима мере за унапређење истих,
4. Стара се о припреми седница Већа Центра,
5. Сазива и руководи радом седница Већа Центра,
6. Предузима мере за спровођење донетих одлука,
7. Припрема ауторске уговоре о хонорарима који се закључују са сарадницима Центра,
8. Подноси извештај о раду Већу Центра и Наставно-научном већу Факултета, најмање једанпут годишње,
9. Обавља и друге послове у циљу реализације активности Центра.

#### *IV Начин пословања Центра*

#### *Члан 12.*

У оквиру Центра постоји Јединица за издавачку делатност. Организација и надлежност Јединице уређују се Правилником о издавачкој делатности.

*Члан 13.*

Продаја публикација чији је издавач Факултет обавља се у књижари.

*Члан 14.*

У циљу активнијег ангажовања наставника, сарадника и студената у разматрању друштвено-економских проблема и доприноса њиховом решавању, Факултет образује Научни семинар.

Радам Семинара руководи управник Семинара.

Стручни орган Семинара је Веће Семинара.

Веће Семинара и управника бира Наставно-научно веће Факултета.

Веће Семинара чине:

- по један представник са сваке катедре,
- један представник Већа Центра за економска истраживања,
- један представник студената,
- управник Већа Семинара.

Веће Семинара и управник Семинара бирају се на период од три године.

*Члан 15.*

Материјално-финансијско пословање Центра обавља се преко рачуна Факултета.

Центар остварује приход:

- На основу уговора о истраживањима са трећим лицима,
- На основу накнада за вршење обука и пружања услуга,
- Уплатом средстава од стране донатора и спонзора,
- Из наменских фондова (фондације, министарства, и слично),
- Из средстава на основу реализоване делатности из чланова 3-6. овог Правилника.

*Члан 16.*

Административно-стручне послове, укључујући и правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотекарске и друге, неопходне за реализацију активности Центра, обављају запослени у оквиру секретаријата Факултета.

*V Завршне одредбе*

*Члан 17.*

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Билтену Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА**

**Проф. др Тадија Ђукић**